



ABALTZISKETA

2016KO APIRILAREN 26KO BILKURAKO AKTA

Organoa: Abaltzisketako Osoko Bilkura.

Lekua: Abaltzisketan

Ordua: 19: 00etan

Deialdia: Lehenengoa

Bildutakoak: Jon Zubizarreta. Alkatea
Aritz Garmendia. Zinegotzia
Felix Maioz. Zinegotzia
Adur Gorostidi. Zinegotzia
Jose Maria Egunez. Zinegotzia
Kepa Gorostidi .Zinegotzia

Idazkaria: Nekane Lopetegi

GAI ZERRENDA

1. 2016ko martxoaren 10eko osoko Bilkurako akta onartzea , hala balegokio.
2. Alkateak emandako ebazpenak, 2016/30, 2016/31, 2016/32 onartzea.
3. Herriko futbol taldearen eskaera onartzea.
4. Muñoeta etxeko bizilagunek egindako eskaera aztertu eta dagokiona erabakitzea.
5. San Juanetan txurreria jartzeko eskaera aztertu eta dagokiona erabakitzea.
6. 2015 ekitaldiko likidazioa eta kontu orokorrari onarpena ematea.
7. Ñañarriren esleipenera arautuko duen baldintza plegua aztertu eta onarpena ematea hala balegokio eta deialdia egitea.
8. Igeldoko Itxas aurre elkarteak “Herri txiki altxor handi izena duen idatzia” , zuzendua aztertu eta dagokiona erabakitzea.
9. Hileko ordainketen zerrenda onartzea.
10. Galderak eta eskaerak.



ABALTZISKETA

1- 2016KO MARTXOAREN 10EKO OSOKO BILKURAKO AKTA ONARTZEA, HALA BALEGOKIO

Alkateak bilerari hasera eman ondoren, 2016-03-10ko Bilkurako aktaren izenburuak irakurtzeari ekiten zaio. Bertan, hitzez hitz irakurtzen ez bada ere, izenburuak komentatu eta laburtzen dira. Mahaikideen aldetik aurkakorik esan ez denez, dagoen bezala onartutzat eman da.

2- ALKATEAK EMANDAKO EBAZPENAK, 2016/30, 2016/31, 2016/32 ONARTZEA

Alkateak ondoren aipatzen diren ebazpenak eman ditu:

- 2016/30: Larraitzko salmenta gunearen hitzarmenean bigarren aldaketa onartzea, eta azaroko hilabetea dohain izatea.
- 2016/31: 2015ekitaldiko likidazioaren dekretua ontzat ematea.
- 2016/32: Martxoko fakturen zerrenda, hain zuzen, 2016/03 zerrenda, 8.558,14 eurotakoa.

Alkatearen ebazpenak mahai gainean agertu dira eta guztiek jakinaren gainean geratu dira.

3- HERRIKO FUTBOL TALDEAREN ESKAERA ONARTZEA

Abaltzisketako Txalburu futbol taldearen izenean, A.M. Jaunak, 195,00 euroko laguntza eskaera luzatu dio Udalari. Honen arrazoia, 26 jokalari eta 3 arduradun daudela Abaltzisketako herrian eta bakoitzaren fitxak egiteko gastua dela.



ABALTZISKETA

Aldi berean, herriko beste sustatzaileei ere kamisetak eskatu dizkiotela eta eskerrak ematen dituzte orain arteko laguntzagatik eta gimnasioan utzitako lekuagatik.

Eskaeraren aurrean, orain arte bezala, herriko ekintza hau laguntzea proposatu du Alkateak eta eskatutako laguntza ematea.

Mahaikideek **ERABAKI DUTE:**

1. Txalburu Eskolako futbol taldeari, 2016 urteko aurrekontuaren gain, 195,00 eurotako laguntza ematea.
2. Erabakiaren berri eskatzaileari jakinaraztea.

4- MUÑOETA ETXEKO BIZILAGUNEK EGINDAKO ESKAERA AZTERTU ETA DAGOKIONA ERABAKITZEA

Muñoeta etxeke jabetzen komunitateak , 2016ko apirilaren 8ko datarekin Udal erregistroan sarrera emandako idatzi bat mahairatu da, guztien jakinetarako.

Idatzi honetan , Ostatu eta Muñoeta etxearen tartean dauden eskaileretan, euria eta izotza egiten duenean arriskutsuak gertatzen direla eta kalte pertsonalak saihesteko egokia ikusten dutela barandilla jartzea, eta ondorioz, Udalari barandilla jartzea eskatzen diote.

Eskaera honen aurrean, Udalak **ERABAKI DU:**

1. Barandilla hauek jarri ahal izateko aurrekontuak eskatzea.
2. Aurrekontuak ikusi ondoren egokien den barandilla jartzea.
3. Eskatzaileei erabakiaren berri ematea.



ABALTZISKETA

5- SAN JUANETAN TXURRERIA JARTZEKO ESKAERA AZTERTU ETA DAGOKIONA ERABAKITZEA

2016 urteko San Juan jaietan, 4 x 2 neurrietako txurreria jartzeko baimen eskaera jaso da, T.D R. aldetik.

Kontutan hartuaz, 2015 urtean izandako gertaerak.

Kontutan hartuaz, Abaltzisketako hirigunean, honelako postuak jartzeko eremurik ez dagoela.

Kontutan hartuaz, jaien antolatzaileek ere beren ekintzak burutzeko lekua behar dutela.

Mahaikideek ERABAKI DUTE:

1. T.D.R Jaunak luzatutako eskaera, San Juan jaietan txurreria jartzekoa, ez onartzea.
2. Eskatzaileari erabakiaren berri ematea.

6- 2015 EKITALDIKO LIKIDAZIOA ETA KONTU OROKORRARI ONARPENA EMATEA .

2015 ekitaldiko aurrekontuaren Likidazio eta Kontu Orokorraren laburpena mahairatu da, onarpena eman ahal izateko.

Beste dokumentuen artean, Idazkariaren txostena, egonkortasun txostena eta zordun eta hartzekodunen zerrenda zehatza eskuratu izan dira.

Udal honetako Kontuhartzaileak, 2015eko aurrekontuaren likidazioari buruz ondorengo txostena egin du, abenduaren 19ko 21/2003 Foru Arauak, Gipuzkoako Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoak, 49.3 artikuluan jasotakoa betez:

TXOSTENA



ABALTZISKETA

Udalbatzarrak 2012ko abenduaren 4an hartutako erabakiaren bidez onartu zuen Udal honen 2015eko aurrekontua. Aurrekontu horrek jasotako ordainketa kredituen zenbatekoa, eta ekitaldian zehar onartutako aldaketena, ondoko taulan xehetzen da:

Hasierako aurrekontua:..	366.768,93
Kreditu gaikuntzak:.....	0,00
Kreditu	0,00
Baliogabetzearen ziozko bajak:.....	0,00
Kreditu	117.997,62
Behin betiko aurrekontua:.....	484.766,55

Aurrekontu horren exekuzioan ondorengo hauek azpimarratu behar dira:

2015 urteko aurrekontua 2012 urtean onartua izan zen , mailegu baten eskaerarengatik .

1.- NORAINO GAUZATU DEN GASTUEN AURREKONTUA

Goian adierazi diren ordainketa kredituen kargura onartutako obligazioak ondokoak dira, portzentajetan eta kapituluka, aurtengo ekitaldian nahiz aurreko urtekoan:

KAPITULUA	2015 EKITALDIA			2014 EKITALDIA		
	BEHIN BETIKO AURREKONTUA	OBLIGAZIO ONARTUAK	%	BEHIN-BETIKO AURREKONTUA	OBLIGAZIO ONARTUAK	%
1.- Langileria gastuak	153.713,97	153.713,97	100,00	175.342,08	175.342,08	100,00
2.- Ond. arruntan eta zerb.en gastuak	104.050,41	79.864,17	76,76	97.500,00	87.772,08	90,02
3.- Gastu finantzarioak	5.000,00	889,29	17,79	5.000,00	3.597,17	71,94
4.- Transferentzia arruntak	53.729,58	43.550,76	81,06	53.726,26	41.546,84	77,33
6.- Inbertsio errealak	122.899,66	121.947,48	99,23	57.721,91	56.624,04	98,10
7.- Kapital transferentziak	5.500,00	3.030,40	55,10	5.500,00	4.040,17	73,46
8.- Aktibo finantzarioak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.- Pasibo finantzarioak	39.872,93	37.299,65	93,55	44.550,23	44.550,23	100,00
GUZTIRA	484.766,55	440.295,72	90,83	439.340,48	413.472,61	94,11

Bereziki, gauzatutakoaren portzentajeak guztizkoaren aldean daukan garrantzi kuantitatiboa dela-eta, ondoko partidak nabarmendu behar dira:

EZER EZ NABARMENTZEKOA



ABALTZISKETA

6. kapituluak (Inbertsio errealak) honako gauzatze portzentajea agertzen du, faseen arabera, aurtengo ekitaldian nahiz aurrekoan:

GAUZATZE FASEA	2015 EKITALDIA		2014 EKITALDIA	
	ZENBATEKOA EUROTAN	KREDITUEN GUZTIZKOAREN %	ZENBATEKOA EUROTAN	KREDITUEN GUZTIZKOAREN %
Obligazio onartuak (O fasea)	121.947,48	99,23	56.624,04	98,10
Gastu erabiliak (D fasea)	121.947,48	99,23	56.624,04	98,10
Gastu baimenduak (A fasea)	121.947,48	99,23	56.624,04	98,10
Kredituak, guztira	122.899,66	100,00	57.721,91	100,00

Beraz, oro har esan daiteke gauzatze portzentajea oso handia dela izan dela.

2.- NORAINO BURUTU DIREN OBLIGAZIO ONARTUAK

Aurrekontuko obligazio onartuengatik ordainketek (beraz, itxitako ekitaldietakoak sartu gabe) ondoko portzentajeak agertzen dituzte kapituluka, bai aurtengo ekitaldian bai aurrekoan ere:

KAPITULUA	2015 EKITALDIA			2014 EKITALDIA		
	OBLIGAZIO ONARTUAK	ORDAINKETA LIKIDOAK	%	OBLIGAZIO ONARTUAK	ORDAINKETA LIKIDOAK	%
1.- Langileria gastuak	153.713,97	153.711,28	100,00	175.342,08	175.342,08	100,00
2.- Ond. arrunten eta zerb.en gastuak	79.864,17	72.530,49	90,82	87.772,08	79.724,39	90,83
3.- Gastu finantzarioak	889,29	889,29	100,00	3.597,17	3.597,17	100,00
4.- Transferentzia arruntak	43.550,76	37.922,44	87,08	41.546,84	36.749,46	88,45
6.- Inbertsio errealak	121.947,48	101.149,35	82,95	56.624,04	56.624,04	100,00
7.- Kapital transferentziak	3.030,40	3.030,40	100,00	4.040,17	4.040,17	100,00
8.- Aktibo finantzarioak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.- Pasibo finantzarioak	37.299,65	37.299,65	100,00	44.550,23	44.550,23	100,00
GUZTIRA	440.295,72	406.532,90	92,33	413.472,61	400.627,54	96,89

Bereziki, beren garrantzi kuantitatiboa ikusirik, ondorengo partidak nabarmentzekoak dira:
EZER BEREZIRIK EZ DAGO NABARMENTZKO .

Beraz, oro har esan daiteke aurrekontuaren gauzatze portzentajea oso handia izan dela.

3.- NORAINO GAUZATU DEN SARREREN AURREKONTUA

Ondoko taulan jaso dira sarreraren aurreikuspenetan izan diren desbiderapenak, hau da, behin betiko aurreikuspenen eta benetan likidatutako eskubideen arteko aldea, kapituluka, azken bi ekitaldietan, bai balio absolutuetan bai portzentajetan:



ABALTZISKETA

KAPITULUA	2015 EKITALDIA			2014 EKITALDIA		
	BEHIN BETIKO AURREIKUSPENA K	ESKUBIDE ONARTUAK	%	BEHIN BETIKO AURREIKUSPENAK	ESKUBIDE ONARTUAK	%
1.- Zuzeneko zergak	48.700,00	51.954,60	106,68	44.900,00	46.916,61	104,49
2.- Zeharkako zergak	3.000,00	3.474,03	115,80	3.000,00	3.406,26	113,54
3.- Tasak eta bestelako sarrerak	21.815,00	33.274,61	152,53	19.254,00	23.352,79	121,29
4.- Transferentzia arruntak	281.253,93	302.076,67	107,40	277.383,93	288.954,54	104,17
5.- Ondare sarrerak	23.200,00	14.465,21	62,35	23.200,00	17.071,22	73,58
6.- Inb. errealak besterentzea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.- Kapital transferentziak	55.971,07	64.862,48	115,89	43.891,74	63.112,20	143,79
8.- Aktibo finantzarioak	50.826,55	0,00	0,00	27.710,81	0,00	0,00
9.- Pasibo finantzarioak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GUZTIRA	484.766,55	470.107,60	96,98	439.340,48	442.813,62	100,79

Bereziki, gauzatze portzentajeak guztizkoaren aldean daukan garrantzi kuantitatiboa ikusirik, ondoko kontzeptuak nabarmentzekoak dira:

EZER EZ NABARMENTZEKO

Beraz, oro har esan daiteke exekuzioaren portzentajea oso handia izan dela.

4.- NORAINO BURUTU DIREN ESKUBIDE ONARTUAK

Aurrekontuko eskubide onartuengatik egindako kobrantzek (beraz, itxitako ekitaldietakoak sartu gabe) ondoko portzentajeak agertu dituzte kapituluka, aurtengo ekitaldian nahiz iaizkoan:

KAPITULUA	2015 EKITALDIA			2014 EKITALDIA		
	ESKUBIDE ONARTUAK	KOBRU LIKIDOAK	%	ESKUBIDE ONARTUAK	KOBRU LIKIDOAK	%
1.- Zuzeneko zergak	51.954,60	51.286,79	98,71	46.916,61	46.472,43	99,05
2.- Zeharkako zergak	3.474,03	3.474,03	100,00	3.406,26	3.406,26	100,00
3.- Tasak eta bestelako sarrerak	33.274,61	26.074,75	78,36	23.352,79	23.207,31	99,38
4.- Transferentzia arruntak	302.076,67	297.536,49	98,50	288.954,54	286.428,12	99,13
5.- Ondare sarrerak	14.465,21	13.415,21	92,74	17.071,22	14.671,22	85,94
6.- Inb. errealak besterentzea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.- Kapital transferentziak	64.862,48	36.071,23	55,61	63.112,20	63.112,20	100,00
8.- Aktibo finantzarioak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.- Pasibo finantzarioak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GUZTIRA	470.107,60	427.858,50	91,01	442.813,62	437.297,54	98,75

Bereziki, beren garrantzi kuantitatiboa ikusirik, ondoko kontzeptuak nabarmentzekoak dira:

Beraz, oro har esan daiteke aurrekontuaren gauzatze portzentajea handia izan dela.



ABALTZISKETA

5.- NORAINO BURUTU DIREN ITXITAKO EKITALDIETAN ORDAINDU GABEKO SALDOAK

Itxitako ekitaldietan ordaindu gabeko saldoetatik honako hauek ordaindu dira aurtengo ekitaldian, zorren sorburu-urtearen arabera:

SORBURU URTEA	HASIER.SALDOA URTARR. 1EAN	DEUSEZTAPEN BAJAK	ORDAINKETA LIKIDOAK	ORDAINTZEKE BUKAER. SALD.	ORDAINKETA PORTZENTAJE A
2011	0,00	-0,00	0,00	0,00	0,00
2012	0,00	-0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	-0,00	0,00	0,00	0,00
2014	12.845,07	3.568,08	9.276,99	0,00	72,22
GUZTIRA	12.845,07	3.568,08	9.276,99	0,00	72,22

Abenduaren 31n ordaindu gabe zeuden saldoen artean, garrantzi kuantitatiboa dutenez, ondoko partidak azpimarratu behar dira:

6.- NORAINO BURUTU DIREN ITXITAKO EKITALDIETAN KOBRATU GABEKO SALDOAK

Itxitako ekitaldietan kobratu gabeko saldoetatik, honakoak kobratu dira aurtengo ekitaldian, zorren sorburu-urtearen arabera:

SORBURU URTEA	HASIER.SALDOA URTARR. 1EAN	DEUSEZTAPEN BAJAK	KOBRANTZA LIKIDOAK	KOBRATZEKE BUKAER.SALD.	KOBRANTZA-PORTZENTAJE A
2011	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2012	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2013	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2014	5.516,08	0,00	5.247,60	268,48	95,13
GUZTIRA	5.516,08	0,00	5.247,60	268,48	95,13

Abenduaren 31n kobratu gabe zeuden saldoen artean, garrantzi kuantitatiboa dutenez, ondoko partidak azpimarratu behar dira:

7.- DIRUZAINZAKO GERAKINAREN BIDEZ FINANTZATUTAKO OBLIGAZIOAK

Aurtengo ekitaldiaren barruan hainbat kreditu aldaketa onartu da, lehen adierazitakoaren arabera. Aldaketa horiek finantzatzeko, besteak beste, iaztik zetorren gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina erabili da. Beraz, gastuen aurrekontuko kredituak ekitaldi bereko baliabideen bitartez finantzatu



ABALTZISKETA

dira zati batean, eta aurreko ekitaldietakoen bitartez, beste zati batean. Aurrekontu emaitza zehazterakoan xehetasun hori kontuan hartu beharko da, hala jasotzen baitu 21/2003 Foru Arauak, Gipuzkoako Toki Erakundeen Aurrekontuei buruzkoak, 48.4 artikuluan.

Aurtengo ekitaldiko gastuen aurrekontuan, ondoko hauek dira gastu orokorretarako diruzaintzako gerakinaren bitartez finantzatutako kredituak eta abenduaren 31n lortutako gauzatze maila:



ABALTZISKETA

PARTIDA	AZALPENA	B.BET.KRED. DGrekin FINAN	OBL.ONART. DGrekin FINAN.
0000.120.920.00.01	FUNTZION.	87,16	87,16
0000.130.153.40.01	LANS.ADMINISTRAZ.OROKORRA LANGILE FINKOEN LANS. OBRETAKO BRIGADA	388,27	388,27
0000.131.153.40.01	BEHIN BEH.LANGILEEN LANS.OBRETAKO BRIG.	469,90	469,90
0000.131.230.00.01	BEHIN BEH.LANGIL.LANSARIAK.GIZARTE ZER.	3,63	3,63
0000.131.323.00.01	BEHIN BEH.LANGIL.LANS.HA.ETA LEHEN HEZK.	472,23	472,23
0000.131.332.10.01	BEHIN BEH.LANGILEEN LANS.LIBURUTEGIAK	160,46	160,46
0000.131.337.20.01	BEHIN BEHIN.LANG.SOLDATAK: BEGIRALEAK	278,92	278,92
0000.160.153.40.01	GIZARTE SEGURANTZA. OBRETAKO BRIGADA	98,65	98,65
0000.160.153.40.04	ELKARKIDETZA. OBRETAKO BRIGADA	308,91	308,91
0000.160.231.10.01	GIZARTE SEGURANTZA.ETXEZ ETXEKO LAG.	14,61	14,61
0000.160.231.10.04	ELKARKIDETZA. ETXEZ ETXEKO LAG. ZERB.	308,91	308,91
0000.160.323.00.01	GIZARTE SEGURANTZA.HAUR ETA LEHEN HEZ.	141,64	141,64
0000.160.332.10.01	GIZARTE SEGURANTZA. LIBURUTEGIAK	49,15	49,15
0000.160.337.20.01	BEHIN BEHIN.LAN.GIZAR.SEGUR: BEGIRALEAK	107,07	107,07
0000.160.920.00.01	GIZARTE SEGURANTZA.ADMIN. OROKORRA	9,31	9,31
0000.160.920.00.04	ELKARKIDETZA. ADMINISTRAZIO OROKORRA	329,40	329,40
0000.210.162.10.01	AZPIEG.ETA ONDAS.GASTUAK: ZABORREN BILKE	106,55	106,55
0000.210.171.00.01	AZPIEG.ETA ONDAS.GAST:LORATEG. ETA PARKE	39,49	39,49
0000.212.933.00.01	MAKINARIA KONPONKETA: OSTATUA	191,93	20,49
0000.221.171.00.02	URA. PARKE ETA LORATEGIAK	28,08	28,08
0000.221.323.00.03	GAS HORNIDURA. ESKOLA	361,77	361,77
0000.221.330.00.01	ELEKTRIZITATEA: ELKARTEA	94,20	94,20
0000.221.333.00.04	GASOLEOA ETA PELETA. GOIBEGI ETA KULTURE	515,27	515,27
0000.224.333.00.01	UDAL ERAIK.ASEG.POL..KULTUR.ETA GOIBEGI	169,79	169,79
0000.226.912.00.02	ORDEZKARITZA GASTUAK	470,04	470,04
0000.231.912.00.01	GOI KARGUEN DIETA ETA LOKOMOZIOA	176,71	176,71
0000.421.162.30.01	TOLOS. MANK.HONDAK.TRATAMENDUA	2.548,31	2.492,91
0000.422.326.00.01	BESTE ENTIT.EKAR: JANGELAN PROD.EKOLOGIK	651,05	651,05
0000.422.431.40.01	BESTE ENTIT.EKARP: TOLOSALDEKO HILTEGIA	32,88	32,88



ABALTZISKETA

0000.422.943.00.01	B.ENTI.PUBLIK:IKT-KO LANGILEEN GASTU	591,86	591,86
0000.481.335.00.01	LUK.GABEKO ERAKUN: HERRIKO JAIK	90,75	90,75
0000.481.340.00.01	LUKR.GABEKO ERAKUND:KIROLA	93,71	93,71
0000.601.153.20.01	AZPIEG.ETA URBAN.: ENPARANTZA KONPONKETA	34.500,00	34.500,00
0000.601.323.00.01	AZPIEG.ETA URBAN.:ESKOLAKO OBRAK	2.521,90	2.521,90
0000.601.450.00.01	AZPIE.ETA URB.: WIFINET	1.133,91	1.133,91
0000.623.153.40.04	ZERB.FUNTZ.OND.GASTUAK: TRESNERIA	44,95	44,95
0000.623.933.00.01	OSTATUKO MAKINARIA	197,28	197,28
0000.625.414.00.01	ZERB.FUNTZ.INBERTS: ILEAPAINDEGIA:MOBILI	15,12	15,12
0000.625.933.00.01	OSTATUKO MOBILIARIOA	297,24	297,24
0000.629.920.00.01	WEB ORRIALDEA BERRITZEA	1.750,60	1.750,60
0000.643.410.00.01	LABAINGO PINUDIARI BURUZKO PROIEKTUA	974,77	974,77
GUZTIRA		50.826,38	50.599,54

8.- DESBIDERAPEN FINANTZARIOAK, FINANTZAKETA LOTUA DUTEN GASTUETAN

Aurtengo ekitaldi ekonomikoan, apartatu honetan zerrendatzen diren gastu-proiektuak gauzatu dira, ondoko ezaugarriak dituztenak denak ere:

- Berriazko finantzaketa dute gastu horiek, gauzatzeari espresuki lotuta.
- Urte anitzeko eragiketak dira, hau da, obligazio onartuak edota finantzaketari lotutako eskubideak ekitaldi ekonomiko batean baino gehiagotan likidatuko dira, eta ekitaldi horiei egotziko zaizkie.

Gastu mota hori urte anitzetan gauzatu izanak berarekin ekar ditzake desbiderapen finantzarioak, positiboak nahiz negatiboak, ekitaldi bakoitzean, baldin eta obligazio onartuak eta likidatutako eskubideak bat ez badatoz ekitaldien arteko portzentaje banaketan.

Ondorio horietarako, ondokoen arteko diferentzia izango da finantzaketaren desbiderapena:

- ⇒ Gastuaren hasieratik (nahiz ekitaldi honetan hasia izan, naiz aurrekoetan) abenduaren 31ra arte (aurrekontuaren likidazio eguna) onartutako eskubideak, gastu hori gauzatzeari lotuak.
- ⇒ Eta denbora tarte berean gauzatutako gastuaren zatiaren arabera onartu beharko ziren eskubideak, baldin eta sarreraren exekuzioa gastuaren exekuzioarekin batera egin bazen.

Gainera, finantzaketa lotua duen gastuaren exekuzioa aurreko ekitaldi batean has litekeen neurrian, bi hauen artean bereizi beharko da:



ABALTZISKETA

- Desbiderapen finantzario metatuak, hau da, lehenago adierazitakoari jarraiki kalkulaturakoak.
- Aurtengo ekitaldiari egotz dakizkiokeen desbiderapen finantzarioak, aurrekoaren antzera kalkulatuak baina aurtengo ekitaldian likidaturako gastu eta sarrerak soilik kontuan hartuta.

Zentzu horretan, aurtengo ekitaldiko aurrekontuan jasotzen diren finantzaketa lotuko gastuak eta, halaber, horren exekuziotik datozen desbiderapen finantzarioak ondoko hauek dira:

FINANTZAKETA LOTUA DUEN GASTUA		DESBIDERAPEN FINANTZARIOAK	
PARTIDA	AZALPENA	METATUTAKOAK	EKIT.EGOZTEKOA
GUZTIRA			

Sarrera-kontzeptuen arabera, finantzaketa lotua duten gastuen desbiderapen finantzario metatuak honela zehaztuta daude:

SARREREN KONTZEPTUA	AZALPENA	DESBIDERAPEN METATU POSITIBOAK	DESBIDERAPEN METATU NEGATIBOAK	EKITALDIARI EGOZTEKO DESBIDERAP.
DESBIDERATZEAK, GUZTIRA				

9.- SALDO KOBRA GAITZEN ESTIMAZIOA

Hurrengo taulan jasoko da kobragaitzak edo kobraezinak diren eskubideen estimazioa.



ABALTZISKETA

KONTZEPTUA	KOBR. GABEKO HASIER. SALDOA	SALDO BERMATUA	KOBRAGAITZA %-TAN.	KOBRAGAITZA EUROTAN
2 URTETIK GORAKO ZORRAK	0,00	0,00	100,00	0,00
URTEBETETIK GORAKO ZORRAK	268,48	0,00	0,00	0,00
1. kap.: zuzeneko zergak	268,48	0,00	0,00	0,00
3. kap.: tasak eta bestelako sarrerak	0,00	0,00	0,00	0,00
4. kap.: transferentzia arruntak	0,00	0,00	0,00	0,00
5. kap.: ondare sarrerak	0,00	0,00	0,00	0,00
URTEBETETIK BEHERAKO ZORRAK	42.249,10	0,00	0,00	0,00
1. kap.: zuzeneko zergak	667,81	0,00	0,00	0,00
2. kap.: zeharkako zergak	0,00	0,00	0,00	0,00
3. kap.: tasak eta bestelako sarrerak	7.199,86	0,00	0,00	0,00
4. kap.: transferentzia arruntak	4.540,18	0,00	0,00	0,00
5. kap.: ondare sarrerak	1.050,00	0,00	0,00	0,00
7. kap.: kapital transferentziak	28.791,25	0,00	0,00	0,00
8. kap.: aktibo finantzarioak	0,00	0,00	0,00	0,00
9. kap.: pasibo finantzarioak	0,00	0,00	0,00	0,00
GUZTIRA	42.517,58	0,00	0,00	0,00

10.- AURREKONTU EMAITZA

21/2003 Foru Arauak 48. artikuluan arautu du aurrekontu emaitza.

Aurrekontu emaitza magnitude ekonomikoa da, eta hauxe adierazi nahi du: ekitaldian onartutako eskubideak noraino izan diren nahikoak finantzatu behar ziren obligazioei aurre egiteko (eta, halakorik balitz, itxitako ekitaldietako zenbait eragiketa aurtengo ekitaldian deuseztatzeak sortutako defizitari aurre egiteko).



ABALTZISKETA

AURREKONTU EMAITZA		
Aurtengo aurrekontuko eragiketen emaitza:		29.811,88
• (+) Eskubide onartuak:	470.107,60	
• (-) Obligazio onartuak:	440.295,72	
Aurreko ekitaldietan likidatutako aurrekontuetako eragiketen emaitzak:		3.568,08
• (+) Itxitako ekitaldietan ordaindu gabeko obligazioen bajak:	3.568,08	
• (-) Itxitako ekitaldietan kobratu gabeko eskubideen bajak:	0,00	
AURREKONTU EMAITZA (doitu aurretik):		33.379,96
Doiketak, aurrekontu-emaitzan:		50.599,54
• (+) Diruzaintzako gerakinaren bitartez finantzatutako obligazioak:	50.599,54	
	0,00	
• (-) Ekitaldiari egotzitako desbiderapen finantzarioak:		
AURREKONTU EMAITZA DOITUA		83.979,50

11.- DIRUZAINZAKO GERAKINA

21/2003 Foru Arauak 48. artikuluan arautu du diruzaintzako gerakina.

Diruzaintzako gerakina magnitude finantzarioa da, eta entitateak epe laburrera izango duen likideziaren soberakina adierazten du. Bestela esanda: diruzaintzako gerakina ondoko egoera gertatuko balitz entitateak izango lukeen dirutzak osatzen du: epe laburrera kobratu gabeko eskubideen epemuga amaitu eta abenduaren 31n kobratzea, eta bilketa horren emaitzarekin eta data horretako fondo likidoekin epe laburrera ordaindu gabeko obligazioei aurre egitea, horien epemuga ere abenduaren 31n amaituko litzatekeela pentsatuz.

Bi dira diruzaintzako gerakinaren osagaiak:

- Finantzaketa lotua duten gastuetarako diruzaintzako gerakina.
- Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina.

Finantzaketa lotua duten gastuetarako diruzaintzako gerakina, hain zuzen ere, finantzaketa lotua duten gastuetan metatutako desbiderapen finantzario positiboak batuz osatzen da. Desbiderapen horiek ekitaldiaren amaieran kalkulaten dira erakunde finantzatzaile bakoitzarentzat (8. apartatuan zehaztuta daude).



ABALTZISKETA

Finantzaketa lotua duten gastuetarako diruzaintzako gerakina bere sorreran datzan gastu bera finantzatzeko erabili beharko da, edota, halakorik balitz, proiektatu den gastua osorik edo zati batean burutu ezin izanak nahiz burutzeari uko egin izanak sortutako obligazioak estaltzeko.

Gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina kalkulatzeko, finantzaketa lotua duten gastuetarako diruzaintzako gerakina kenduko zaio diruzaintzako gerakin osoari.

DIRUZAINZAKO GERAKINA	
DIRUZAINZAKO IZAKIN LIKIDOAK:	101.961,14
KOBRATU GABEKO SALDOAK:	42.570,08
· Sarrerren aurrekontuko zordunak: urteko ekitaldia:	42.249,10
· Sarrerren aurrekontuko zordunak: itxitako ekitaldiak:	268,48
· Aurrekontuz kanpoko zordunak:	52,50
· - Aplikatu gabeko kobrantzak:	0,00
ORDAINDU GABEKO SALDOAK:	54.950,91
· Gastuen aurrekontuko hartzekodunak: urteko ekitaldia:	33.762,82
· Gastuen aurrekontuko hartzekodunak: itxitako ekitaldiak:	0,00
· Sarrerren aurrekontuko hartzekodunak:	0,00
· Aurrekontuz kanpoko hartzekodunak:	21.188,09
· - Aplikatu gabeko ordainketak:	0,00
DIRUZAINZAKO GERAKIN GORDINA	89.580,31
SALDO KOBRA GAITZAK	0,00
DIRUZAINZAKO GERAKIN LIKIDOA	89.580,31
FINANTZAKETA LOTUA DUTEN GASTUETARAKO DIRUZAINZAKO GERAKINA	0,00
2015EKO UFFF-AREN LIKIDAZIOA KUPOAREN ARRISKUARENGATIK	4.540,18
GASTU OROKORRETARAKO DIRUZAINZAKO GERAKINA	85.040,13

Beraz, aurtengo ekitaldia likidatzean diruzaintzako gerakin likidoa 85.040,13 eurokoa izan da; horietatik:



ABALTZISKETA

⇒ 0,00 euro, hau da, finantzaketa lotua duten gastuetarako diruzaintzako gerakina, bera sortu duten gastuen kreditu-txertaketa finantzatzeko erabili ahal izango da.

⇒ 85.040,13 euro, hau da, gastu orokorretarako diruzaintzako gerakina, nahi denerako erabili ahal izango da, baita ondorengo ekitaldiko kreditu-aldaketak (nahiz finantzaketa lotua duten gastuenak nahiz gastu orokorrenak) finantzatzeko bada ere.

12.- EMAITZAK EGIAZTATZEA

KONTZEPTUA	EURO
Aurreko ekitaldiko diruzaintzako gerakin gordina	56.200,35
+ Sarrerak itzultzeagatik sortutako hartzekodunak, 2014-12-31n	0,00
+ Aurtengo ekitaldiko aurrekontu-emaizta (doitu aurretik)	33.379,96
- Sarrerak itzultzeagatik sortutako hartzekodunak, 2015-12-31n	0,00
Aurtengo ekitaldiko diruzaintzako gerakin gordina	89.580,31

13.- KREDITU GERAKINAK

Kreditu gerakinak, hain zuzen, behin betiko kredituei horien kargura onartutako obligazioak kenduz kalkulatzen dira.

21/2003 Foru Arauak 44.1 artikuluan agintzen duenez, ekitaldian sortutako obligazioei aurre egiteko beharrezkoak ez diren aurrekontuko ordainketa-kredituak (hau da, kreditu gerakinak) zuzenbide osoz balio gabetuko dira abenduaren 31n, ondorengo ekitaldiko aurrekontuari txertatu behar zaizkionean izan ezik.

Goian aipatutako Foru Arauak 32.1 artikuluan jaso du zein kasutan izango dugun kreditu gerakin horiek txertatzeko aukera. Hona hemen zerrenda:

- Transferitutako kredituak eta kreditu gehigarriak, baldin eta bi kasuetan ekitaldiko azken hiruhilekoan onartu badira.
- Erabilitako gastuetarako kredituak (D fasea), baldin arrazoi justifikatua dela-eta obligazioa ezin izan bada onartu.
- Gaitutako kredituak eta lotutako sarreren menpeko beste kreditu batzuk.



ABALTZISKETA

d) Kapital eragiketetarako kredituak.

Ez-erabilgarritzat hartutako kredituak inola ere ezingo dira txertatu. Aurrekontuan txertatutako kredituek finantzatutako obligazioak, onartzekotan, txertaketaren ekitaldi berean onartu beharko dira; kreditu horiek, beraz, ezingo dira hurrengo urteko aurrekontuan berriro txertatu, lotutako sarrerak dituzten kapital eragiketetarako kredituak izan ezik.

Horren arabera, ondoko taulan zehaztuta daude aurtengo ekitaldiaren likidazioaren emaitza diren eta txerta daitezkeen kreditu gerakinak. Txertaketa zuzitzeko, aurreko lau kasuetatik zeinetan aurkitzen diren ere zehazten da bertan. Nolanahi ere, kredituak txertatzea aukerakoa da eta, egitekotan, ekainaren 30a baino lehen onartu beharreko kreditu aldaketarako espediente baten (edo batzuen) bitartez egin beharko da.

PARTIDA	AZALPENA	GERAKINEN ZENBATEKOA	EGOERA					
			a	b	c	d	e	
	TXERTA DAITEZKEEN KREDITUEN GUZTIZKOA	0,00						
	TXERTATU EZIN DIREN KREDITUEN GUZTIZKOA	44.470,83						
	KREDITU GERAKINEN GUZTIZKOA	44.470,83						

14.- ONDORIOAK

Ezer nabarmentzekorik ez.

Abaltzisketan, 2016ko martxoaren 14an.
Kontuhartzailea

TXOSTENA

AURREKONTU EGONKORTASUNAREN ETA FINANTZA IRAUNKORTASUNAREN HELBURUAK ETA GASTU ARAUA BETETZEARI BURUZKOA

ARAUDI APLIKAGARRIA:

- 2/2012 Lege Organikoa, apirilaren 27koa, Aurrekontu Egonkortasunari eta Finantza Iraunkortasunari buruzkoa.
- 1/2013 Foru Araua, otsailaren 8koa, Gipuzkoako toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan finantza tutoretzaren eskumena garatzen duena.
- Diputatuen Kontseiluaren akordioa, 2013ko azaroaren 19koa, Jarraibidea onartzen duena finantza tutoretzaren eskumena garatzeko Gipuzkoako toki entitateen aurrekontu egonkortasunaren eta finantza iraunkortasunaren alorretan.

AZTERTUTAKO TRAMITEA: 2015eko Aurrekontuaren likidazioaren onarpena



ABALTZISKETA

FORU ARAUAREN 1.2.a) ARTIKULUKO ENTITATEAK (administrazio izaera dutenak)

1- ENTITATE ZERRENDA:

ABALTZISKETA

2- HELBURUAK BETETZEARI BURUZKO EGIAZTAPENA

Aurrekontuen egonkortasuna

Aurrekontuaren likidazio espedientea kontuan hartuta, toki entitate honek 67.111,53 euroko superabita du, SEC Nazio eta Eskualde Kontuen Sistema Europarraren arabera. Ondorio horretarako, ez denez aurreikusten ondorengo doiketarik beharko duen eragiketa adierazgarririk, kalkulu hori 1etik 7ra bitarteko kapituluetak sarreraren eta 1etik 7ra bitarteko kapituluetak gastuen arteko diferentziarekin parekatu da, goian zerrendatutako entitateen kontuak bateratuta.

2015rako ezarritako helburua defizita zero izatea da.

Hori dela eta, 2015ko aurrekontuaren likidazio espedientea kontuan hartuta, toki entitate honek bete egiten du aurrekontu egonkortasunaren 2015rako helburua.

Finantzen iraunkortasuna

2015ko abenduaren 31n, goian zerrendatutako entitateen zor bizia, guztira, 2014an likidatutako sarrera arrunten % 2,70 izango dela aurreikusten da. Kalkulua egiteko, 2014ko abenduaren 31ko zor biziaren zenbatekotik abiatu gara, indarrean ziren eragiketa guztiengatik, abaletatik eratorritako arriskua barne; emaitzari gehitu zaizkio hitzartu diren eta erabili gabe dauden eragiketak eta 2015eko aurreikusitakoak, eta kendu zaizkio 2015rako aurreikusitako amortizazioak. Zor biziaren zenbatekoan ez dira sartu UFFFarengatik itzuli gabe gelditzen diren saldoak.

2015erako ezarritako helburua magnitude hori % 95,00 baino handiagoa ez izatea da.

Hori dela eta, 2015eko aurrekontuaren likidazio espedientea kontuan hartuta, toki entitate honek bete egiten du finantza iraunkortasunaren 2015erako helburua.

Gastuaren araua

2014ko eta 2015eko ekitaldien artean, gastu konputagarriaren bariozioa % 12,78 da.

Aurreko kalkulua egiteko, goian zerrendatutako entitateen datu bateratuak erabili dira, ondoko taulan xehatzen den moduan:



ABALTZISKETA

GASTU KONPUTAGARRIAREN BARIAZIOA		
a1	2014ko gastu ez finantzarioa (kap:1etik 7ra)	368.922,38
a2	SEC doiketak ¹	0,00
a3	2013ko interesak	3.597,17
a4	Beste entitateei ordaindutako transferentziak (434.01)	1.500,00
a5	Finantzaketa lotua duen gastua 2014an	96.298,41
a=a1+a2-a3-a4	2014ko gastu konputagarria	267.526,80
b1	2015eko gastu ez finantzarioa (kap:1etik 7ra)	402.996,07
b2	SEC doiketak ²	0,00
b3	2015eko interesak	889,29
b4	Beste entitateei ordaindutako transferentziak (434.01)	1.500,00
b5	Finantzaketa lotua duen gastua 2014an	98.870,08
b6	Araudian eta kudeaketan egindako aldaketen eragina	0,00
b=b1+b2-b3-b4-b5	2015eko gastu konputagarria	301.736,70
c=(b/a-1)*100	Gastu konputagarriaren bariazioa (%tan)	% 12,78

2014rako ezarritako helburua gastu konputagarriaren bariazioa % 1,50 baino handiagoa ez izatea da.

Hori dela eta, aurrekontu likidazioa honen espedientea kontuan hartuta, toki entitate honek ez du betetzen 2015rako gastuaren araua.

3- ONDORIOAK

Aurrekontuaren likidazioaren espedientea kontuan hartuta, toki entitate honek ez du betetzen 2015rako gastu araua. Beraz, toki entitate hau behartuta legoke, berez, plan ekonomiko finantzarioa onartzera.

Hala ere, kontuan izanda 2015rako ezarritako defizit eta zor helburuak betetzen direla eta aurreko urteko likidazioan aurrezki garbia eta diruzaintza gerakina positiboak izan direla, Jarraibidearen 3. erregelari jarraituz, kontu hartzaile honek berariazko txostena egin du, honako honi erantsi zaiona, udalbatzarrari jakinaraziko zaiona, eta plan ekonomikoa ordezkatzeko duena.

ABALTZISKETA, 2016ko martxoaren 14an.

Mahaikideek ERABAKI DUTE :

1. 2015 ekitaldiko aurrekontuaren likidazioa onartzea.

¹ Doiketen zenbatekoa adierazgarria den kasuan bakarrik.

² Doiketen zenbatekoa adierazgarria den kasuan bakarrik.



ABALTZISKETA

2. 2015 ekitaldiko Kontu Orokorra onartzea.
3. Hamabost eguneko epean jendaurrean jartzea erakusgai, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitara emanez. Eta jendaurreko epea iragan eta alegaziorik ezean, erabaki berririk gabe behin betikotzat onartuta ematea.

7- ÑAÑARRIREN ESLEIPENERA ARAUTUKO DUEN BALDINTZA PLEGUA AZTERTU ETA ONARPENA EMATEA HALA BALEGOKIO ETA DEIALDIA EGITEA

Larraitzen kokatzen den Ñañarri eraikina 1994 urtean eraiki zen , eta bertan herriko elkarte batek , taberna, jatetxea, sagardotegia eta alojamendu zerbitzuak eskaintzen hasi zen .

Ondoren , elkartearen izaera amaitu zenean , zerbitzua berdinak eskaintzen ziren . Baina , 2013 urtean azken kudeatzaileak kontzesioa eten eta zerbitzua utzi egin zuen .

Geroztik , eraikina itxia dago eta bertako instalazio eta elementuak hondatzen ari dira .

Bestetik , Tolosaldeko eskualdeko turismo arduradunek eskualdean jasotzen duen eskaera ikusita , alojamendu zerbitzua handitzea egokia ikusten zen . Alde batetik, autobus baten etortzen diren eskolako bidaiarien kopuruari erantzuteko , talde handiak hurbiltzen direnei erantzuteko e.a. Alojamentu zerbitzu hau , talde handiei erantzuteko aterpea izaerakoa izatea ikusten da . Bestetik , Eraikinaren azken solairuan , hotel izaera izan zezakeen zerbitzua talde txikiagorentzako ere aukera ikusten da . Menditik jaisten direnentzako edo txirrinuz etortzen direnentzako ere garbiketa zerbitzua ere eskaintzea egokia ikusten da . gaur egun dauden komunek irisgarritasuna betetzen ez dutenez , hori betetzeko neurriak ere hartzea . eta azkenik , eraikinaren behe solairua , solairu nagusia izanik , lekuak merezi duen gunea eta ataria ere eskaintzea.

Guzti hauek aztertzeke lanak 2016-03-10eko Bilkuran adjudikatua dago .

Proiektu handia bada ere , udalak eskualdean turismoaren alde eta Larraitz, eskualdeko turismo erreferente izateko apustua egitea ausartu nahi du . Horretarako , Ñañarri eraikina eraberritu eta ustiatu ahal izateko baldintza plegu erredaktatu du , deialdia egin , eta lizitazioan parte hartzeko aukera emango delarik.



ABALTZISKETA

Baldintza pleguak osotasunean honela diote :

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES POR LAS QUE SE REGIRÁ LA LICITACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA LA REHABILITACION Y GESTIÓN DEL EDIFICIO ÑAÑARRI

CLÁUSULA 1ª. OBJETO DEL CONTRATO

Constituye la prestación objeto de este contrato, la rehabilitación y explotación del edificio Ñañarri sito en Larraitz de este municipio, con arreglo a las condiciones a que debe ajustarse la ejecución del presente contrato reflejadas en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas por los que se rige el presente contrato, así como por la oferta que sea aceptada por la Administración.

Sin embargo , el objeto de este contrato, con las determinaciones que se recogen en la misma , esta sujeto a la obtención de ayuda y subvenciones tanto del Gobierno vasco como de la Diputación Foral de Gipuzkoa en un 70% de las inversiones que el Ayuntamiento se obliga en el punto 6. del Pliego de Condiciones particulares . Si no se obtiene el porcentaje de subvención indicada , este pliego carecerá de validez y no tendrá efectos para ninguna de las partes .

CLÁUSULA 2ª. NATURALEZA DEL CONTRATO Y PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

Contrato Administrativo nominado considerado como Contrato Administrativo Especial, a tenor de lo previsto en el artículo 19.1.b) del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público -TRLCSP-. El procedimiento de adjudicación es el procedimiento abierto, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 157 y ss. TRLCSP.

La tramitación de dicho contrato administrativo especial se llevará a cabo mediante tramitación ordinaria, a tenor de lo dispuesto en el art. 109 TRLCSP.



ABALTZISKETA

CLÁUSULA 3ª. CANON TIPO DE LICITACIÓN

El canon mensual será de 1200 euros más el 21% de iva .Será obligatorio adelantar el pago de los cánones mensuales , por importe de la inversión más la redacción del proyecto , que el ayuntamiento efectuó para la adecuación de las obras de planta semisótano y planta baja , que se recogerán en el proyecto de ejecución.

Esta cláusula se desarrollara en el pliego de condiciones técnicas particulares y estará relacionada con la cláusula quinta de plazo de duración .

CLÁUSULA 4ª. GARANTÍA PROVISIONAL Y GARANTÍA DEFINITIVA

4.1. GARANTÍA PROVISIONAL: No se exige garantía provisional, de acuerdo con lo previsto en el art. 95 TRLCSP.

4.2. GARANTÍA DEFINITIVA: La garantía definitiva será del 5% de la cantidad resultante del total de la concesión .

Considerando que , el adjudicatario esta obligado a realizar adelantos de los cánones, la fianza definitiva se podrá depositar parcialmente , es decir , atendiendo a una anualidad, por importe de 720,00 €(14.400X%5) que se abonaran los primeros diez días de enero de cada año .

CLÁUSULA 5ª PLAZO DE DURACIÓN

El plazo de duración del presente contrato será de 50 años, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

CLÁUSULA 6ª EMPRESAS PROPONENTES, DOCUMENTACION Y OFERTAS

1. Empresas licitadoras.



ABALTZISKETA

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, siempre que no estén incurso en alguna de las causas de prohibición de contratar especificadas en el art. 60 TRLCSP.

No podrán concurrir a la licitación empresas que hubieran participado en la elaboración de las especificaciones técnicas o de los documentos preparatorios del contrato siempre que dicha participación pueda provocar restricciones a la libre concurrencia o suponer un trato privilegiado con respecto al resto de las empresas licitadoras.

La presentación de proposiciones presume por parte del licitador la aceptación incondicionada de las cláusulas de este Pliego y la declaración responsable de que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con la Administración.

2. Documentación

Los licitadores presentarán TRES sobres cerrados y firmados por él mismo o por la persona que lo represente. El sobre A contendrá la documentación administrativa exigida para tomar parte en la presente licitación; el sobre B contendrá obligatoriamente el PLAN DE VIABILIDAD DE LA ACTIVIDAD incluyendo la propuesta de adecuación del edificio, inversión, actividad y demás aspectos a valorar y el sobre C contendrá, la proposición económica ajustada al modelo que se incluye en este Pliego.

El órgano de contratación procederá primeramente a valorar el PLAN DE VIABILIDAD y posteriormente, accederá a la calificación de la documentación administrativa y de la proposición económica.

2.1. Documentación administrativa. Sobre A

- En su exterior deberá constar “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, MEDIANTE TRAMITACIÓN ORDINARIA, PARA EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL RELATIVO A LA REHABILITACION Y EXPLOTACIÓN DEL EDIFICIO ÑAÑARRI ”



ABALTZISKETA

- Deberá presentar copia del D.N.I. en caso de persona física y en caso de persona jurídica la escritura de la constitución de la empresa o licitador.
- Estar al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como no tener deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo de pago con el Ayuntamiento de Abaltzisketa, autorizando a la Administración contratante para que, de resultar propuesto como adjudicatario, acceda a la citada información a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.
- Lugar, fecha y firma".

2.2. Proposición técnica Y PLAN DE VIABILIDAD : Sobre B

En el exterior del sobre figurará: “PROPOSICION TÉCNICA para tomar parte en EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, MEDIANTE TRAMITACIÓN ORDINARIA, PARA EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL RELATIVO A LA REHABILITACION Y EXPLOTACIÓN DELEDIFICIO ÑAÑARRI ” y el nombre de la empresa o licitador.

Dicho sobre incluirá, a efectos de valorar los criterios objetivos de adjudicación previstos en el presente Pliego, los siguientes documentos acreditativos de las circunstancias a tener en cuenta en la valoración de los criterios de adjudicación que dependen de un juicio de valor:

PLAN DE VIABILIDAD , indicando .

.-Tipo de actividades previstas

.-Inversión de adecuación y equipamiento ,definiendo el tipo de inversión y su cuantía .

.-Mejoras propuestas en el edificio y su entorno que puedan aportar viabilidad a la zona .

2.3. Proposición económica: Sobre C

En el exterior del sobre figurará: “PROPOSICION ECONOMICA para tomar parte en EL PROCEDIMIENTO ABIERTO, MEDIANTE TRAMITACIÓN



ABALTZISKETA

ORDINARIA, PARA EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL RELATIVO A LA REHABILITACION Y EXPLOTACIÓN DEL EDIFICIO ÑAÑARRI ” y el nombre de la empresa o licitador.

Dicho sobre incluirá la proposición económica, redactada conforme al modelo que se inserta a continuación:

- “D/D^a. ____, vecino de ____, con D.N.I. n° ____, actuando (en nombre propio o representación de: ____, con domicilio en ____, n° ____ de ____, con D.N.I. o N.I.F. n° ____) en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar, enterado del pliego de cláusulas para adjudicar, mediante procedimiento abierto, mediante tramitación ordinaria, PARA EL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL RELATIVO A LA EXPLOTACIÓN DEL EDIFICIO ÑAÑARRI se compromete a prestarlo, con estricta sujeción a los citados documentos, cuyo contenido se acepta en su integridad, por el siguiente precio: ____ (cantidad en letra y número) ____ euros, correspondiente a la ejecución del mencionado contrato, incluido I.V.A.”

2.4 Presentación de las proposiciones

Las proposiciones, introducidas en los sobres a que se refiere esta cláusula, se entregarán en el plazo de VEINTE días naturales, a contar desde el día siguiente a la publicación de anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Gipuzkoa: si el último día de dicho plazo fuera sábado o inhábil a efectos administrativos se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente distinto al sábado.

Dichas proposiciones se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Abaltzisketa , situado en Plaza San Juan , de esta localidad, en horas de oficina, hasta las 15 horas o en las oficinas de correos en los términos del art. 80.4 RGLCAP.

Las ofertas se presentarán únicamente en el lugar indicado, sin que sea válida la presentación en otros registros o dependencias de este Ayuntamiento, o de otras Administraciones Públicas.

Cuando la documentación se envíe por correo, el empresario deberá justificar la fecha y hora de imposición del envío en la oficina de Correos que no podrá ser



ABALTZISKETA

posterior al último día señalado en este pliego para presentar las proposiciones y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día. Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la documentación. Transcurridos, no obstante, diez días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la documentación, ésta no será admitida en ningún caso.

NO se admitirá la presentación de ofertas por medio de correo electrónico.

Los licitadores tendrán derecho a que se les entregue un recibo con los datos que se hagan constar en los libros de registro.

2.4 Condiciones y compromisos derivados de la presentación de proposiciones.

Las proposiciones serán secretas y se ajustarán al modelo previsto en este pliego. Todos los documentos de la oferta y de la documentación administrativa deberán ir redactados en castellano o en el idioma cooficial correspondiente, sin enmiendas, tachaduras, ni contradicciones internas.

Cada licitador podrá suscribir una única proposición, y no se admitirán variantes ni alternativas. No obstante se podrán ofertar mejoras que no tengan el carácter de variante en los términos señalados en el presente Pliego.

La presentación de las proposiciones implicará la aceptación incondicionada por parte de los licitadores de las cláusulas de este pliego, del cuadro de características particulares del contrato concreto al que se licita, sin salvedad o reserva alguna, así como el conocimiento y aceptación de todas las condiciones legalmente establecidas para contratar con la Administración.

En el caso que un licitador introduzca erróneamente la documentación en el sobre equivocado, se procederá a rechazar la oferta inmediatamente, sin entrar a valorar la oferta, con tal de garantizar el secreto de las proposiciones y la igualdad entre los licitadores.

CLÁUSULA 7ª. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN



ABALTZISKETA

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá, de conformidad con el artículo 150 TRLCSP, a los siguientes criterios de adjudicación, valorables mediante cifras o porcentajes, directamente vinculados al objeto del contrato:

Será obligatorio, que la información visual existente y el que se exponga así como la información que se ofrece al usuario(carta, menus, precios etc) este al menos en euskara y castellano.

1.- Mejor diversidad de oferta. Se valorará con 10 puntos la mejor diversidad de oferta, entendiendo como tal aquella que ofrezca mayor modalidad de servicio (modalidad de alojamiento, modalidad de servicio gastronómico etc).

2.- Diversidad de alojamiento: Se valorará con 10 puntos el valor técnico de la oferta de alojamiento y sus modalidades.

3.- Diversidad de servicio gastronómico. Se valorará con 10 puntos el valor técnico de las modalidades gastronómicas.

4.- Mejor propuesta de horario al público: Máximo 10 puntos. Obtendrá 10 puntos la propuesta que mejor horario proponga. Calculando a los demás en proporción el horario propuesto.

5.- Mejor atención al cliente y a las necesidades del servicio: Máximo 15 puntos, según el siguiente detalle:

6.- Posibilidad del servicio en euskara oral: 15 puntos.

7.- Potenciación de la gastronomía local, mediante la oferta de menús típicamente locales: 5 puntos.

8.- Que el proponente, sea física o jurídica, tenga su residencia o su sede en el municipio de Abaltzisketa se valorará con 25 puntos.

Los Servicios técnicos municipales valorarán dicha memoria atendiendo a las características del servicio, de conformidad con las previsiones sobre la ejecución del contrato que se detallan en el Pliego de prescripciones técnicas.



ABALTZISKETA

CLÁUSULA 8ª. APERTURA DE PROPOSICIONES.

8.1. Calificación de la documentación administrativa.

Con carácter previo a la apertura de las proposiciones económicas, la calificación de la documentación administrativa a presentar por los licitadores se realizará por la Mesa de Contratación en acto no público, el tercer día hábil siguiente a la fecha en que termine el plazo de presentación de proposiciones, a las doce horas, sin perjuicio de que, por motivos de eficiencia y eficacia en la tramitación de expedientes administrativos, la Presidencia de la Mesa de Contratación estime conveniente retrasar dicho acto de apertura.

La Mesa de Contratación para el presente contrato estará integrada por los siguientes miembros:

Presidente:

- - Titular: Jon Zubizarreta

Secretario de la Mesa:

- - Titular: Nekane Lopetegi

Vocales:

- - Titular: Adur Gorostidi .
- - Titular: Aritz Garmendia
- - Titular: Felix Maioz

En ningún caso podrán formar parte de la Mesa de Contratación funcionarios interinos.

A las reuniones de la mesa podrán incorporarse los funcionarios o asesores especializados que resulten necesarios, según la naturaleza de los asuntos a tratar, los cuales actuarán con voz pero sin voto.

Todos los miembros de la mesa tendrán voz y voto, excepción hecha del secretario de la Mesa que sólo tendrá voz.



ABALTZISKETA

Para la válida constitución de la mesa deberán estar presentes la mayoría absoluta de sus miembros, y, en todo caso, el Presidente, el Secretario de la Mesa y los dos vocales que tengan atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico y al control económico-presupuestario del órgano.

8.1.1 Apertura del "SOBRE A".

A los efectos de la calificación de la documentación presentada, comenzará el acto de apertura dándose lectura al anuncio del contrato y procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos que figuren en el libro de Registro de Proposiciones obrante en la Secretaría del Ayuntamiento o en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento, hecho lo cual se dará conocimiento del número de proposiciones recibidas y nombre de los licitadores, dando ocasión a los miembros de la Mesa para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados. En caso de discrepancias entre las proposiciones que obren en poder de la mesa y las que como presentadas se deduzcan de los datos del mencionado libro de Registro las certificaciones de que dispone la misma, o que se presenten dudas sobre las condiciones de secreto en que han debido ser custodiadas, se suspenderá el acto y se realizarán urgentemente las investigaciones oportunas sobre lo sucedido, volviéndose a anunciar, en su caso, nuevamente en el tablón de anuncios del órgano de contratación una vez que todo haya quedado aclarado en la debida forma. A continuación se procederá a la calificación de la documentación administrativa exigida por este pliego de acuerdo con lo establecido por el art. 141 TRLCSP.

8.1.2 Apertura del "SOBRE B".

Seguidamente, la Mesa procederá en acto público, a la apertura del sobre B.

Este acto comenzará dando lectura el Presidente de la Mesa al anuncio de la licitación, procediéndose seguidamente al recuento de las proposiciones presentadas y a su confrontación con los datos que figuran en el Libro de Registro, dándose conocimiento al público del número de proposiciones presentadas, nombre de los licitadores, resultado de la calificación de los documentos y de la subsanación de deficiencias de estos.



ABALTZISKETA

En este momento se dará ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la Mesa en idénticas condiciones a las que fueron entregados, y formulen en ese momento las alegaciones que estimen oportunas a lo actuado. Se podrá solicitar motivadamente la adopción de medidas cautelares cuando se estime que la Mesa ha cometido alguna infracción del ordenamiento jurídico en su actuación hasta ese momento o sus decisiones pueden causar otros perjuicios a los interesados, pudiendo solicitar la suspensión del procedimiento de adjudicación. En ese caso, la Mesa interrumpirá el acto público para deliberar sobre las alegaciones formuladas. Hecho esto se reanudará el acto público comunicando a los presentes su decisión en cuanto a las alegaciones formuladas y la suspensión o no del procedimiento de adjudicación. Si la Mesa no ha alcanzado un convencimiento jurídico en ese momento, se comunicará a los presentes la suspensión del procedimiento por un plazo máximo de diez días, al objeto de que se emita un informe jurídico sobre las cuestiones alegadas, y se adopte la correspondiente resolución sobre la admisión o no de los licitadores y ofertas por el órgano de contratación. En este caso, se comunicará mediante fax a todos los licitadores la fecha de la nueva sesión en acto público de la Mesa de contratación, fecha que se hará igualmente pública mediante la inserción de un anuncio en el perfil del contratante del Ayuntamiento.

A continuación la Mesa de contratación remitirá la documentación a valorar a los Servicios Técnicos Municipales, para que emitan un informe técnico en el que se proceda a valorar las proposiciones presentadas.

8.1.3 Apertura del "SOBRE C".

Una vez hecha pública la valoración de las ofertas técnicas contenidas en el “sobre B”, se procederá a continuación a realizar la apertura de las proposiciones económicas del "sobre C". La Mesa de Contratación remitirá nuevamente a los Servicios Técnicos municipales las ofertas presentadas para su valoración de manera que la Mesa de Contratación bien en el mismo acto público o interrumpiendo éste por el tiempo mínimo necesario para realizar los cálculos correspondientes pueda realizar su propuesta. De esta manera en cuanto se disponga del informe de los Servicios Técnicos Municipales, se reanudará, en su caso, el acto público por parte de la Mesa de Contratación en el que se dará cuenta de la valoración de las proposiciones económicas y la puntuación global de todas las ofertas, y de acuerdo con la misma, formulará la propuesta de adjudicación al



ABALTZISKETA

órgano de contratación, indicando el orden de preferencia para la adjudicación, para que el órgano de contratación proceda según lo dispuesto en el art. 151 TRLCSP.

Esta propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del contratista o contratistas incluidos en ella, pero se expondrá en el perfil del contratante del Ayuntamiento para que, puedan los interesados formular alegaciones a lo actuado las cuales deberán formularse por escrito en el plazo máximo de tres días hábiles siguientes al de aquel acto y se dirigirán al órgano de contratación, el cual, previo informe de la Mesa de contratación, resolverá el procedimiento, con pronunciamiento expreso sobre las reclamaciones presentadas, en la adjudicación del contrato.

8.2. Aspectos generales.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variará sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la mesa, en resolución motivada.

Para los actos públicos que celebre la Mesa previstos en esta cláusula no será preciso anuncio ni comunicación alguna a los licitadores. La Mesa podrá celebrar cuantas sesiones no públicas para deliberar considere procedentes.

El Secretario de la Mesa de Contratación extenderá acta de las reuniones que celebre la Mesa, que deberá contener la relación completa de los documentos que presenten los licitadores.

Las proposiciones presentadas, tanto las declaradas admitidas como las rechazadas sin abrir o las desestimadas una vez abiertas, serán archivadas en su expediente. Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados.

8.3. Compromisos que supone la presentación de la proposición económica.

Las proposiciones serán secretas y se ajustarán al modelo previsto en este pliego.



ABALTZISKETA

Todos los documentos de la oferta y de la documentación administrativa deberán ir redactados en castellano o en el idioma cooficial correspondientes, sin enmiendas, tachaduras, ni contradicciones internas. La oferta económica y técnica, estarán firmadas por el representante legal del empresario que las presenta (o por éste mismo si es una persona física), y, en su caso, con un sello o impresión que identifique a la empresa a la que representa.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variara sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada en resolución motivada.

Las ofertas de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en el pliego de cláusulas administrativas particulares, y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como del proyecto y del pliego de prescripciones técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Las ofertas serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a su apertura.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

CLÁUSULA 9ª. CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS Y REQUERIMIENTO

El órgano de contratación en el presente expediente administrativo, clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas conforme a lo señalado en el art. 151 TRLCSP y de acuerdo con los aspectos técnicos y económicos establecidos en este Pliego, según la propuesta de la Mesa de Contratación. A tal efecto, la Mesa de Contratación podrá solicitar cuantos informes estime necesarios para adoptar dicha resolución.



ABALTZISKETA

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente a aquél en que reciba el requerimiento por parte del Ayuntamiento, presente la documentación complementaria siguiente:

- - Número de Identificación Fiscal.
- - Alta en IAE en el ejercicio y en el domicilio fiscal o en el lugar del contrato.
- - Certificación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias conforme al art. 13 RGLCAP.
- - Certificación acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones de Seguridad Social conforme al art. 14 RGLCAP, acreditando su inscripción o alta de la misma, así como la afiliación e ingreso de cuotas, en su caso, de los trabajadores a su servicio o de cualquier otra deuda con la Seguridad Social.
- - Certificación de no existir deudas de naturaleza tributaria con este Ayuntamiento según el apartado e) del art. 13.1 RGLCAP.
- - Relación de medios personales y materiales para la prestación del servicio.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA 10ª. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO Y FORMALIZACIÓN

El órgano de contratación, adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación que hace referencia la cláusula novena del presente Pliego, de acuerdo con lo establecido en el art. 151 TRLCSP siempre que el licitador haya presentado dicha documentación y acreditado que reúne las condiciones exigidas al efecto.



ABALTZISKETA

La adjudicación del contrato deberá concretar y fijar los términos definitivos del contrato. Asimismo, no podrá declararse desierta la presente licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en el presente Pliego.

La adjudicación será motivada, notificándose a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil del contratante de este Ayuntamiento.

El contrato se formalizará en documento administrativo no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el art. 151 TRLCSP .

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

A los restantes efectos, la formalización de los contratos se regirá por lo dispuesto en el art. 156 TRLCSP.

CLÁUSULA 11ª. RESPONSABLE SUPERVISOR DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación podrá designar una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante o ajena a él, como responsable del contrato, quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

CLÁUSULA 12ª. EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en los pliegos por los que se rige el presente contrato y conforme a las instrucciones que, en interpretación de éste, diere al adjudicatario el Ayuntamiento a través del responsable supervisor del contrato o del técnico municipal designados al efecto. Asimismo, es obligación del contratista prestar el contrato en la forma y con los contenidos recogidos en los pliegos por los que se rige este contrato.



ABALTZISKETA

2. El contratista se obliga al cumplimiento, bajo su exclusiva responsabilidad, de las disposiciones vigentes en materia de derecho del trabajo, seguridad social, protección a la industria, seguridad e higiene en el trabajo y cualesquiera otras de general observancia. Especialmente, el contratista se obliga al cumplimiento de la normativa dictada por el Estado o la Comunidad Autónoma reguladora de la actividad objeto del presente contrato, quedando obligado frente al Ayuntamiento si este fuera ser sancionado por incumplimiento de la citada normativa.
3. Durante el desarrollo del contrato, el contratista es responsable de los defectos que en la ejecución de los trabajos puedan advertirse.
4. El contratista estará obligado a realizar todas aquellas prestaciones previstas en los pliegos por los que se rige el presente contrato, así como aquellas mejoras que, habiéndose ofertado por el licitador hubieran sido aceptadas por el Ayuntamiento.

CLÁUSULA 13ª. MODIFICACIÓN Y SUSPENSIÓN

El régimen de modificación del presente contrato se regirá según lo dispuesto en el art. 219 TRLCSP, de modo que el presente contrato sólo podrá ser modificado por razones de interés público en los casos y en las formas previstas en el Título V del Libro I y de acuerdo con el procedimiento regulado en el art. 211 TRLCSP.

En estos casos, las modificaciones acordadas por el órgano de contratación serán obligatorias para los contratistas. Las modificaciones del contrato deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el art. 156 TRLCSP.

La suspensión del presente contrato se regirá según las previsiones del art. 220 TRLCSP.

CLÁUSULA 14ª. PRERROGATIVAS DEL AYUNTAMIENTO

El Ayuntamiento mantendrá las potestades de policía que le son inherentes, y ostentará en todo momento la competencia que tiene atribuida, lo que justifica el control de la explotación y la inspección del servicio en cualquier momento, y



ABALTZISKETA

conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del servicio, el cual podrá ser modificado o suspendido por razones de interés público.

En particular, el ayuntamiento ostenta las siguientes potestades:

1º) Fiscalizar a través del Alcalde, del Concejal Delegado Competente o de funcionario habilitado para ello, el ejercicio de la actividad autorizada.

A tal efecto podrá inspeccionar el local, el servicio, las instalaciones y dictar las órdenes necesarias para mejorar o restablecer la debida prestación y desarrollo del servicio.

2º) Asumir temporalmente la ejecución directa del servicio en los casos en que no se prestara o no se pudiera prestar por el adjudicatario, por circunstancias imputables o no al mismo.

3º) Imponer al adjudicatario las correcciones pertinentes por razón de las infracciones que cometiera.

4º) A adoptar, dentro de los tres meses anteriores a la finalización del plazo contractual o sus prórrogas, las disposiciones encaminadas a que la entrega efectiva de los bienes se verifique en las condiciones convenidas.

5º) A intervenir el servicio, y exigir al contratista la indemnización de los daños y perjuicios causados, si mediara una perturbación grave, no reparable por otros medios, cuando la administración no optase por la resolución del contrato, y hasta que dicha causa desaparezca.

6º) A rescatar el servicio o suprimirlo por razones de interés público.

7º) El Ayuntamiento conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha del servicio, pudiendo dar las órdenes oportunas a tales efectos.

CLÁUSULA 15ª. OBLIGACIONES DEL AYUNTAMIENTO

1º) Poner a disposición del adjudicatario los bienes e instalaciones convenidas, de conformidad con los pliegos por los que se rige el presente contrato. Y realizar las obras civiles recogidas en el proyecto planta semisótano y planta baja .



ABALTZISKETA

2º) Otorgar al adjudicatario la protección adecuada para que pueda prestar el servicio debidamente.

3º) Indemnizar al contratista por los posibles daños y perjuicios que pudiera ocasionar la asunción directa por parte de la Administración.

4º) Velar por la correcta prestación objeto del presente contrato.

CLÁUSULA 16ª. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario del contrato otorgado en virtud de este Pliego ostentará los derechos del uso privativo del dominio público y el resto de instalaciones necesarias para la prestación del servicio.

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en los pliegos por los que se rige el presente contrato, así como las instrucciones que, en su caso, se por el Ayuntamiento. En todo caso, el adjudicatario deberá cumplir las siguientes obligaciones:

1º) Ingresar en la Tesorería Municipal el importe de la cantidad solicitada por el ayuntamiento para el pago de las inversiones , en concepto de adelanto de de cánones , hasta un máximo de 100.000 euros , cuando así requiera el ayuntamiento.

2º) Prestar la actividad con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas.

3º) La actividad se prestará por el plazo de duración del contrato en los términos establecidos en el presente Pliego. En todo caso, el adjudicatario explotará las instalaciones para el propio servicio de albergue, bar ,restaurante y hotel , quedando prohibido que pueda hacer uso de estas instalaciones para servicios o trabajos externos y ajenos a la adjudicación.

4º) Cuidar el buen orden y desarrollo del servicio.

5º) Admitir al uso del servicio a toda persona que cumpla los requisitos previstos reglamentariamente, respetando en todo caso los principios de no discriminación por razón de la nacionalidad, sexo, religión u opinión, o cualquier otra circunstancia personal o social, ni aun so pretexto del derecho de admisión.



ABALTZISKETA

6º) El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

7º) Conservar las instalaciones en perfecto estado, y destinarlas de modo exclusivo al uso pactado, repararlas por su cuenta y cuando finalice la concesión, devolverlas en las mismas condiciones de uso en las que las recibió. Se entiende por condiciones de uso en las que recibió, cuando las obras de rehabilitación, adecuación hayan finalizado y se haya dado inicio a la actividad, y tal y como se encuentren las instalaciones, mobiliarios y demás en esta fecha, se deberán de devolverlas al ayuntamiento.

CLÁUSULA 17ª. RELACIONES CON LOS USUARIOS

El adjudicatario vendrá obligado, en sus relaciones con los usuarios a ajustarse a las prescripciones establecidas en el presente pliego, así como las directrices que desde el Ayuntamiento se puedan ir dictando durante el plazo de duración del contrato.

Se deberán respetar los principios de no discriminación por razón de la nacionalidad, sexo, religión u opinión, o cualquier otra circunstancia personal o social, ni aun so pretexto del derecho de admisión.

CLÁUSULA 18ª. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES FISCALES Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL

El adjudicatario deberá cumplir las normas vigentes en materia fiscal, laboral, de seguridad social, y de seguridad e higiene en el trabajo, quedando el Ayuntamiento exonerado de responsabilidad por este incumplimiento, repercutiendo al adjudicatario cualquier sanción que las Administraciones competentes pudieran imponer al Ayuntamiento subsidiariamente como consecuencia de incumplimientos en esta materia, sin perjuicio de la penalización que además pueda imponerse.



ABALTZISKETA

CLÁUSULA 19ª. RIESGO Y VENTURA

El contrato se entenderá aceptado a riesgo y ventura para el adjudicatario, entendiéndose otorgado el contrato salvo el derecho de propiedad y sin perjuicio de terceros.

El Ayuntamiento no se hará responsable de la falta de pago de los adjudicatarios a sus proveedores.

CLÁUSULA 20ª. INCUMPLIMIENTO Y PENALIDADES

Los incumplimientos se clasificarán en leves, graves y muy graves.

a) Son incumplimientos leves:

- - Los retrasos en el cumplimiento de sus obligaciones por parte del adjudicatario, salvo las relativas al pago.
- - El resto de incumplimientos de las obligaciones que derivan de este pliego, o de las órdenes de servicio que dicta este Ayuntamiento, que no tengan la consideración de incumplimiento grave o muy grave.

b) Son incumplimientos graves:

- - La reiteración por parte del adjudicatario de actos que den lugar a infracciones leves.
- - La actuación del adjudicatario que dé lugar a la depreciación del dominio público.
- - Las desobediencias a los Decretos de Alcaldía o resoluciones del Concejal Delegado.
- - El no sometimiento a la inspección de los Servicios Municipales.
- - El ejercicio de una actividad sobre el dominio público que no sea la que tiene por objeto del presente contrato.



ABALTZISKETA

- - El incumplimiento de los horarios que se establezcan.
- - Realización de obras o modificaciones del espacio sin autorización.
- - Carecer de las pólizas de seguro requeridas en este pliego.
- - No mantener en buen estado de conservación ni efectuar las reparaciones necesarias para ello, en los bienes e instalaciones adscritos al servicio.

c) Son incumplimientos muy graves:

- - La infracción de las obligaciones esenciales del adjudicatario.
- - La reiteración de sanciones graves.
- - El no ejercicio de la actividad por el adjudicatario.
- - Transmitir por cualquier título el contrato sin la previa autorización.

d) Las infracciones serán sancionadas

- - Con multas de seiscientos un euros a dos mil euros las faltas calificadas como muy graves.
- - Con multas de trescientos un euros a seiscientos euros las faltas calificadas como graves.
- - Con multa de hasta trescientos euros las faltas leves.

La imposición de sanciones se regirá por la normativa reguladora del procedimiento sancionador, y no excluye la indemnización por daños y perjuicios a que pueda tener derecho el ayuntamiento originado por el incumplimiento del contratista así como la posibilidad de resolución del contrato de acuerdo con este pliego y con la legislación de contratos de las administraciones públicas.

CLÁUSULA 21ª. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Serán causas de resolución del presente contrato las señaladas en el TRLCSP, además de las previstas expresamente en el presente Pliego, y el incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución recogidas en el presente Pliego.



ABALTZISKETA

CLÁUSULA 22ª.- RÉGIMEN DE RECURSOS

Contra los actos y acuerdos que se susciten con motivo del presente contrato y que pongan fin a la vía administrativa procederá el recurso contencioso-administrativo, conforme a lo dispuesto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa -LJCA-, sin perjuicio de la posibilidad de interponer previamente, con carácter potestativo, recurso de reposición.

Para resolver las cuestiones judiciales que surjan con motivo del presente contrato los licitadores, con expresa renuncia al fuero que pudiera corresponderles, se someten a los Tribunales que tengan jurisdicción sobre este municipio.

CLÁUSULA 23ª.- GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA

Serán a cargo del contratista los gastos se ocasionen con motivo de los actos preparatorios y de formalización del contrato, así como los gastos de comprobación, dirección, inspección y liquidación del mismo.

CLÁUSULA 24ª. ABONOS

El pago del canon anual será ingresado por el adjudicatario, en la Tesorería Municipal, el día primero de cada uno de los meses de enero, abril, julio y octubre de cada año.

CLÁUSULA 25ª. DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

La garantía definitiva será devuelta o cancelada una vez finalizada el cumplimiento del contrato y se haya tramitado el expediente de devolución de la garantía definitiva .



ABALTZISKETA

La garantía definitiva se puede depositar parcialmente , y si por razones que ambas partes consideren ajustados a razones importantes , se procederá a la devolución de la garantía definitiva por el importe de la cantidad depositada hasta la fecha .En caso contrario , cuando no existan razones importantes para no cumplir el contrato , esta garantía definitiva no se devolverá .

CLÁUSULA 26ª. EXTINCIÓN Y CUMPLIMIENTO

El contrato se extinguirá por cumplimiento o por resolución.

Extinguido el contrato, revertirán al Ayuntamiento las posibles instalaciones afectas al servicio en los términos establecidos en el presente pliego.

A. Cumplimiento:

El contrato se entenderá extinguido por cumplimiento cuando transcurra el plazo inicialmente establecido .

B. Resolución:

Son causas de resolución las contempladas con carácter general en el TRLCSP y las previstas en el presente pliego.

CLÁUSULA 27ª. PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACION Y JURISDICCION

El órgano de contratación ostenta la prerrogativa de interpretar este contrato y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente, podrá modificar por razones de interés público, los contratos y acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en el TRLCSP y su normativa de desarrollo.

Los acuerdos que dicte el órgano de contratación, previo informe de la Secretaría municipal, en el ejercicio de sus prerrogativas de interpretación, modificación y resolución serán inmediatamente ejecutivos.

Las cuestiones litigiosas surgidas sobre la interpretación, modificación, resolución y efectos de los contratos administrativos serán resueltas por el órgano de



ABALTZISKETA

contratación competente, cuyos acuerdos pondrán fin a la vía administrativa y contra los mismos habrá lugar a recurso contencioso-administrativo, conforme al previsto por la Ley reguladora de dicha jurisdicción, sin perjuicio de que los interesados puedan interponer recurso potestativo de reposición, previsto en los arts. 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común - LRJPAC-.

Las empresas se someten a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles con competencia en el término del municipio en cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

CLAUSULA 28. SUBCONTRATACION .-

Teniendo en cuenta la obligación del adelanto de las cuotas de canon que debe realizar el adjudicatario ,y considerando que el tiempo que precisa para su amortización obliga a establecer un tiempo de concesión importante , el adjudicatario podrá proceder a la subcontratación , pero en ningún momento a la cesión del servicio y conforme al artículo 227.4 de Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración, con arreglo estricto a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y a los términos del contrato.

El contratista principal deberá notificar a la Administración la situación de subcontratación y las razones de esta subcontratación , para lo cual la administración autorizará dicha subcontratación pero no alterará la responsabilidad exclusiva del contratista principal, para con la administración a todos los efectos recogidos en el cumplimiento de todo el Pliego de condiciones administrativas y particulares .



ABALTZISKETA

CLÁUSULA 29. NORMAS COMPLEMENTARIAS

En lo no previsto en este Pliego de cláusulas administrativas particulares, se estará a lo dispuesto en el TRLCSP, el RGLCAP o norma reglamentaria que le sustituya en todo lo que no se oponga al TRLCSP y demás normas aplicables en cuanto no contradigan la normativa de carácter superior.

PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS QUE REGIRÁ LA LICITACIÓN DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL PARA LA REHABILITACION Y EXPLOTACIÓN DEL EDIFICIO MUNICIPAL ÑAÑARRI CON LOS SIGUIENTES SERVICIOS : ALBERGUE EN LA PLANTA SEMISOTANO , BAR RESTAURANTE EN LA PLANTA BAJA Y ALOJAMIENTO EN LA PLANTA BAJO CUBIERTA

1. OBJETO

La presente licitación tiene por objeto la rehabilitación, equipamiento y explotación del edificio municipal denominado Ñañarri y su parcela para ofrecer los servicios de albergue, bar, restaurante y alojamiento, de conformidad con las condiciones recogidas en el pliego de cláusulas administrativas particulares y en el presente pliego de prescripciones técnicas.

Se pone a disposición del adjudicatario el edificio denominado Ñañarri situado en Larraitz, entregándose los siguientes elementos terminados y en funcionamiento:

- Local en planta semisótano rehabilitado y ampliado, de acuerdo a las prescripciones indicadas en el proyecto básico en redacción y con la autorización necesaria para ejercer la actividad del albergue.
- Local en planta baja formado por zona de bar, cocina equipada y comedor. Se retirarán de la planta entresuelo los aseos y se instalarán, conforme al proyecto básico en redacción, en la planta baja. Y se procederá a la ampliación de bar hacia el sur del edificio aprovechando la ampliación del semisótano, para ofrecer el servicio de bar y restaurante.
- Local en la planta primera o bajo cubierta para ofrecer el servicio de alojamiento.



ABALTZISKETA

- Se redactara un inventario del mobiliario e instalaciones existentes en el momento de la adjudicación .

Superficie de ocupación que se propone: 696,48 m² aproximadamente .

El bien inmueble se encuentra inscrito en el Inventario de Bienes Municipal, con el siguiente detalle: 005 .

Asimismo, se encuentra inscrito en el Registro de la Propiedad de Tolosa el terreno donde se ubica dicha edificación , no habiéndose inscrito la propia edificación .

2. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR

La actividad a desarrollar es la siguiente :

.-Planta semisótano . Albergue y servicios exigidos para el desempeño de la actividad de albergue .

.-Planta baja , servicio de bar y restaurante con la cocina y los aseos públicos necesarios .

.-Planta primera o bajo cubierta , servicio de alojamiento .

En lo no previsto en el presente pliego o en el pliego de prescripciones técnicas, se estará a lo dispuesto en la normativa autonómica o estatal en materia de cumplimiento de horarios, medidas higiénico-sanitarias, de prevención de riesgos laborales, y cuantas sean necesarias para la correcta prestación del objeto del presente contrato.

3. LICENCIA AMBIENTAL Y DE APERTURA



ABALTZISKETA

El adjudicatario estará obligado a obtener la licencia de actividad para ejercer la actividad de hotel en la planta bajo cubierta, y será a cuenta del ayuntamiento la obtención de la licencia de actividad de albergue y solicitar informe al departamento de sanidad de Tolosa para la continuidad de la actividad bar restaurante. Cualquier otra actividad que vaya a desempeñar dentro del edificio así como en la parcela propia deberá ser autorizada por el ayuntamiento y será a cargo del adjudicatario.

A su vez, de manera previa al inicio de la actividad, el adjudicatario deberá obtener del Ayuntamiento la correspondiente licencia de apertura.

4. MEDIDAS SANITARIAS

En el ejercicio de la explotación deberán observarse en todo momento las condiciones higiénicas que establece la legislación vigente, principalmente en el Real Decreto 3484/2000, de 29 de diciembre, por el que se establecen las normas de higiene para la elaboración, distribución y comercio de comidas preparadas y el Reglamento CE 852/2004, relativo a la higiene de los productos alimenticios. Además, el adjudicatario de la concesión deberá respetar las prescripciones sanitarias recogidas en la Ley 28/2005, de 26 de diciembre, de medidas sanitarias frente al tabaquismo y reguladora de la venta, el suministro, el consumo y la publicidad de los productos del tabaco, en su redacción dada por la Ley 42/2010, de 30 de diciembre.

5. AUTORIZACIONES ADMINISTRATIVAS

Previamente a la apertura del establecimiento, el adjudicatario deberá obtener las siguientes autorizaciones administrativas: la autorización de la modalidad de alojamiento a determinar en la planta bajo cubierta.

6.-FINANCIACION DE LAS OBRAS Y EQUIPAMIENTO

.-OBLIGACIONES DE EJECUCIÓN Y FINANCIACION DEL AYUNTAMIENTO



ABALTZISKETA

.-Será a cargo del ayuntamiento la redacción del el proyecto básico, proyecto de ejecución , certificado de fin de obra y demás controles exigidos legalmente , más las licencias de actividad del albergue, bar y restaurante . Corresponderá al adjudicatario la obtención de licencia de actividad del alojamiento de la planta bajo cubierta .

.- Será a cargo del ayuntamiento la ejecución de la ampliación y rehabilitación de la planta semisótano para albergue.

.- Será a cargo del ayuntamiento la eliminación de los aseos existentes actualmente en la planta entresuelo y adecentarlo .

.- Será a cargo del ayuntamiento la ejecución de la ampliación de la planta baja e instalación de los aseos .

.-Será a cargo del ayuntamiento suscribir y abonar la póliza de seguro correspondiente al continente del edificio .

El coste de estas actuaciones será a cuenta del ayuntamiento , que se financiará de la siguiente forma :

.-Ayuda solicitadas y concedidas de la Diputación Foral de Gipuzkoa y Gobierno vasco.

.- A cuenta del presupuesto municipal del Ayuntamiento , cuyo importe máximo será de 100.000,00 euros .

.-A cuenta del adjudicatario que tiene la obligación de adelantar los cánones mensuales hasta cubrir el 100% de la inversión del ayuntamiento . El plazo de pago de la factura que emita el ayuntamiento para financiar dichas obras a cargo de los cánones a recibir se deberá de abonar en el plazo de un mes desde la entrega de la misma , siendo la aportación máxima la de 100.000 euros , iva incluido .

.-OBLIGACIONES DE FINANCIACION Y EJECUCIÓN DEL ADJUDICATARIO



ABALTZISKETA

.-Será de cuenta del adjudicatario el equipamiento de la planta semisótano para ofrecer el servicio de albergue (cocina, sala/comedor, dormitorios y aseos)

.-Será de cuenta del adjudicatario la revisión y adecuación de las instalaciones existentes y la adquisición de nuevas instalaciones que se precisen y nuevo equipamiento para la planta baja

.-Será a cuenta del adjudicatario la reforma, habilitación y obtención de la autorización necesaria para ofrecer el servicio de hotel .

.- Será a cuenta del adjudicatario el mantenimiento integro de la parcela que rodea el edificio , así como del propio edificio .

.-Será a cargo del adjudicatario suscribir y abonar la póliza del contenido y de la responsabilidad civil .

Estas obligaciones del adjudicatario serán exclusivamente a cuenta del adjudicatario .De estas inversiones, la inversión que el ayuntamiento considere necesario e imprescindible para la explotación y sea una inversión duradera , se valorará y se tendrá en cuenta repercutiendo en el plazo de la explotación y en la compensación del canon mensual .esta valoración se realizará una vez finalizados los trabajos de rehabilitación y adecuación, antes del inicio de la actividad .

El adjudicatario , una vez realizados los adelantos de los cánones mensuales , al objeto de realizar las inversiones , esta serán en su totalidad de propiedad del ayuntamiento . El adjudicatario , no tendrá derecho a solicitar indemnización por las inversiones realizadas, ni podrá llevar los bienes muebles que hayan sido abonados mediante adelanto de los cánones , aunque el tiempo de concesión sea menor y existan razones fundadas para dejar unilateralmente la explotación .

7. PLAZO

El plazo por el que se adjudica la concesión es de 50 años prorrogables de común acuerdo entre las partes por periodos de un año, no pudiendo dicha prórroga expresa exceder de 75 años .



ABALTZISKETA

7. RIESGO Y VENTURA

El contrato de ejecutará a riesgo y ventura del contratista, sin que pueda exigir de la Administración por ninguna circunstancia que ésta asuma total o parcialmente el eventual déficit en los resultados de la actividad.

8. CANON ANUAL

El canon anual será de 14.400 euros más el Iva correspondiente. No obstante se establece la obligación de adelantar dicho canon al objeto de financiar las obras de Ñañarri .

Una vez finalizadas las inversiones y abonadas las mismas, se realizará el cálculo total de la inversión y su repercusión en el abono del canon . Una vez finalizado dicho periodo, el adjudicatario deberá abonar el canon mensual de 1200 euros más iva , el primer año, y los siguientes años se actualizará dicho canon conforme al IPC anual de Euskadi .

Para el cálculo de los años que haya repercutido la inversión se aplicara la siguiente fórmula :

$AD + IN / 14.400 =$ número de años de explotación sin necesidad de abonar mensualmente el canon por haber realizado en la inversión .

AD=importe total del adelanto de los cánones mensuales para financiar las obras obligatorias del ayuntamiento , sin IVA

IN=importe total de las inversiones realizadas por el adjudicatario y aceptadas y consideradas duraderas por el Ayuntamiento , sin IVA .

9. DEBERES DEL ADJUDICATARIO

Además de las indicadas en los preceptos anteriores :

9.1 Medios Personales



ABALTZISKETA

- a) Todo el personal deberá estar en posesión del Carné de Manipulador de Alimentos.
- b) El adjudicatario queda obligado al cumplimiento de las disposiciones legales y laborales sobre Trabajo y Seguridad Social, en especial en lo referente a prevención de riesgos laborales.
- c) El personal contratado por el adjudicatario, no tendrá derecho alguno respecto al Ayuntamiento, toda vez que depende única y exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y obligaciones inherentes a su calidad de empresario del citado personal, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a lo que en lo sucesivo se promulgue, sin que en ningún caso resulte responsable el Ayuntamiento de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores.
- d) El adjudicatario se responsabilizará de que el personal de su empresa mantenga la debida corrección en el trato con los usuarios del servicio.

9.2 Equipamiento

- a) Para la prestación del servicio será necesario contar con el equipamiento necesario.
- b) El adjudicatario se compromete a mantener en perfecto estado de conservación y funcionamiento tanto el material que aporta el Ayuntamiento, como el aportado por él mismo, incluso en el momento de cesar en el disfrute de la adjudicación.
- c) El contratista será plenamente responsable de toda pérdida, deterioro, destrucción, inutilización, etc. Será de su cuenta y riesgo el reponerlo inmediatamente cuando se inutilice, deteriore o menoscabe por el uso inadecuado o negligente, por otro de similar calidad, marca y rendimiento. Asimismo será de su exclusiva responsabilidad y cuenta el pago del importe a que ascienda la reposición. Al finalizar la vigencia del contrato, el adjudicatario hará entrega de las instalaciones, mobiliario y aparatos de hostelería, en la misma cantidad, calidad y estado de funcionamiento que el recibido al hacerse cargo de estos servicios , considerando como fecha de



ABALTZISKETA

recibido la finalización de todas las inversiones , instalaciones y demás inclusive el equipamiento.

9.3 Limpieza.

- a) El adjudicatario deberá tener en perfectas condiciones de limpieza las instalaciones del b) Todo el recinto objeto de la prestación y los espacios y dependencias utilizados deberán limpiarse, con especial atención a la retirada de envases y restos derivados del consumo de los productos ofertados.
- c) Será obligación del adjudicatario mantener los locales en perfectas condiciones de limpieza, como medida de prevención contra-incendios, y garantizar la eventual evacuación del área que le afecte. En especial deberá proceder a la limpieza de conducciones de humos y campanas según lo indicado en el cuadro de limpieza, así como mantener expeditas las zonas de evacuación.

9.4 Gastos

El adjudicatario está obligado a la realización de las distintas acometidas de agua, luz y teléfono, además de la tramitación y contratación de los distintos servicios ante las empresas suministradoras correspondientes, siendo de su cuenta los gastos que ello represente, sin que pueda repercutir su pago al propietario.

9.5 Deber de conservación.

El adjudicatario está obligado a velar por las instalaciones destinadas al ejercicio de la actividad, y en todo caso, todos los bienes sobre los que tenga obligaciones según el presente pliego, permanezcan siempre en perfecto estado de conservación, siendo de su cuenta los gastos que ello represente, tanto las obras de reparación, reposición o mejora, sin que pueda repercutir su pago al propietario, debiendo velar por el perfecto estado de conservación exterior del inmueble, especialmente en preservar sus paramentos verticales y horizontales.

9.6 Seguros

El contratista deberá tener suscrito un seguro multirriesgo con extensión de garantías, cuyo tomador del seguro y beneficiario será el Ayuntamiento de



ABALTZISKETA

Abaltzisketa y pagador, el adjudicatario, con una cobertura mínima de continente de 500.000 euros y 300.000 euros de contenido. A su vez, deberá suscribir un seguro de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 800.000 euros, que dé cobertura a todas las personas usuarias del establecimiento objeto del presente contrato.

10. HORARIOS : El proponente indicará el horario de trabajo , que será de todos los días de la semana, con derecho a un día de descanso .Este día de descanso será acordado con los restantes establecimientos .

Mahaikideek ERABAKI DUTE :

- 1.-Baldintza pleguari osotasunean onarpena ematea .
- 2.-Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean , jendaurrean jartzea zortzi eguneko eepan dagokion alegazioak tarteratzeko . Denboraldi honetan alegaziorik egongo balitz lizitazioa bertan behera geratuko da.Inolako alegazirik tarteratu ezean , lizitazioak aurrera jarraituko du .
- 3.-Lizitazioarako hogeit egunetako epea jartzea , Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik kontatuta .

8- IGELDOKO ITXAS AURRE ELKARTEAK “HERRI TXIKI ALTXOR HANDI IZENA DUEN IDATZIA” , ZUZENDUA AZTERTU ETA DAGOKIONA ERABAKITZEA

Igeldoko Itxas-aurre Elkarteak “HERRI TXIKI ALTXOR HANDI” manifestua aurkeztu du onarpena emateko. Manifestu hau aktari erantsia geratzen da.

Mahaikideek ERABAKI DUTE:



ABALTZISKETA

Igeldoko herritarrek erabakitzen dutena errespetatuko dutela, eta ez beste elkarte edo beste edonork erabaki dezakeena.

9- HILEKO ORDAINKETEN ZERRENDA ONARTZEA

Jarraian aipatzen den zerrenda onartu da:

1- Berdin, S.L: Argiketa publikoko falorentzat materiala	87,12
2- Elektra: Udal Eraikuntzetako argiteriko materiala	8,83
3- Sumialonso: Herri lanetarako materiala	24,45
4- Alkora: Langileen bizi aseguruak	804,51
5- Correos: Martxoko posta zerbitzua	12,24
6- Gipuzkoako Urak: Udalaren jabetzako iturrien ur konts.	60,90
7- Izfe: Ordainagiriak inprimatzea	7,70
8- Larraitz Agirre: 2015eko kilometrajea	43,21
9- Garaje Santa Lucia: Kotxearen errebisioa	302,63
10- Arantxa Iztueta: Apirileko kilometrajea	11,31

10- GALDERAK ETA ESKAERAK

BAT.- Alkateak proposatu du, Peñaskal Fundazioak, ez gaitasuna dutenentzako materiala bildu eta prestatzen duela eta bertako kide izatea egokia dela. Kostua handia ez denez eta herritarrek zerbitzua hobetzeko aukera izango dutela kontutan hartuaz, bertako parte izaten jarraitzea erabaki da.

BI.- Auzoetako argiketa publikoa sustatzeko Hazi erakundeak proiektu pilotu bat abian jarri du eta Abaltzisketako Udalarentzako diru-laguntza izendatua duela.

Proiektua gauzatzeko aztertzeke geratu da.

Eta besterik ezean, bilera amaitutzat eman zuen Alkateak, gaueko 9:45etan.



Alkatearen O.E.

Idazkariak